

ZARZĄDZENIE Nr 157/2013
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 30 sierpnia 2013 roku

w sprawie ustalenia wzoru Karty Dużej Rodziny, wzoru wniosku o wydanie KDR oraz szczegółowych zasad wydawania KDR.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. , poz. 594.) § 6 uchwały Nr XXX/265/2013 Rady Gminy Michałowice z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego dla rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Michałowice „Rodzina 3+”(Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2013r. poz. 8967), zarządzam co następuje:

§ 1

Karta Dużej Rodziny, zwana dalej KDR, jest to dokument potwierdzający prawo do korzystania z uprawnień wynikających z programu Rodzina 3+.

§ 2

Uprawnionym do otrzymania KDR są rodziny wielodzietne, o których mowa w programie.

§ 3

1. Warunkiem otrzymania KDR jest złożenie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o wydanie KDR może złożyć rodzic/opiekun prawny lub osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej zwany dalej wnioskodawcą.
3. Wniosek składany jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice.
4. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość osoby składającej wniosek (do wglądu);
 - 2) kopie aktów urodzenia dzieci;
 - 3) w przypadku rodziny zastępczej – kopię postanowienia sądu lub umowy na pełnienie funkcji rodziny zastępczej;
 - 4) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia do 24 roku życia – kopię aktualnej legitymacji szkolnej/kopię legitymacji studenckiej lub zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki;
 - 5) dokument, zaświadczenie lub oświadczenie o rozliczaniu się w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie.
5. Wniosek rozpatrywany jest nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia.

§ 4.

1. KDR zawiera: imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych lub rodziny zastępczej, liczbę osób w rodzinie, liczbę dzieci w rodzinie, numer, okres ważności, organ wydający. Wzór KDR określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Każda rodzina otrzymuje po 2 KDR.
3. Odbiór KDR następuje za pokwitowaniem wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Ważność KDR określa się od dnia wydania, do dnia 30 września lub do dnia, w którym rodzina traci status rodziny wielodzietnej zgodnie z definicją określoną w programie.
5. Ważność KDR można przedłużyć nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed końcem upływu okresu ważności na kolejne 12 miesięcy od dnia upływu ważności poprzedniej karty.

6. Warunkiem przedłużenia ważności KDR jest przedstawienie dokumentów potwierdzających status, o których mowa w § 3 ust.4, pkt 4 i 5.
7. W przypadku utraty lub uszkodzenia KDR, wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie i jest uprawniony do wystąpienia o ponowne wydanie KDR.
8. W przypadku zmiany liczby dzieci uprawnionych w rodzinie, wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania organu wydającego w celu wydania nowej KDR.
9. W przypadku utraty statusu rodziny wielodzietnej w trakcie obowiązywania KDR wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić karty organowi wydającemu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Wójt Gminy Michałowice
Krzysztof Grabka

Reguły, dnia.....

Data wpływu.....

Nr wniosku

WNIOSEK O WYDANIE KARTY DUŻEJ RODZINY

Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....

Adres zamieszkania:.....

Numer i seria dowodu osobistego:.....

Numer telefonu i adres e-mail:.....

Liczba osób w rodzinie:..... Liczba dzieci w rodzinie:

Skład rodziny:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Nazwa szkoły/uczelni do której uczęszczają dzieci
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Do wniosku dołączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(podpis przyjmującego wniosek)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach sytuacji rodzinnej oraz danych zawartych w niniejszym wniosku mających wpływ na korzystanie z uprawnień.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) przez Koordynatora i Realizatora Programu wsparcia Dużej Rodziny. na potrzeby realizacji tego Programu. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, dane będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji programu osłonowego dla rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Michałowice „Rodzina3+”. Zostałam/zostałem poinformowany, iż, mam prawo dostępu do danych i ich poprawiania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór 2 (słownie: dwóch) Kart Dużej Rodziny.
Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)



**GMINA
MICHAŁOWICE**

KARTA DUŻEJ RODZINY

3+

Numer : KDR

Imię i nazwisko r

Liczba osób w rodzinie:

Liczba dzieci w rodzinie:

Data ważności:

Organ wydający:

Wójt Gminy Michałowice

Krzysztof Grabka