

**ZARZĄDZENIE Nr 158/2013**  
**Wójta Gminy Michałowice**  
**z dnia 30 sierpnia 2013 roku**

**w sprawie ustalenia wzoru wniosku oraz zasad dopłat do imiennego biletu długookresowego (dwutygodniowy, miesięczny, kwartalny) w ramach programu osłonowego dla rodzin wielodzietnych „Rodzina 3+”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594.) oraz § 5 ust. 2 uchwały Nr XXX/265/2013 Rady Gminy Michałowice z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego dla rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Michałowice „Rodzina 3+” (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2013 r. poz. 8967), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Dopłaty do zakupionego imiennego okresowego biletu komunikacji publicznej przysługują:
  - 1) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych -za miesiące od września do czerwca,
  - 2) w przypadku studentów - za miesiące od października do czerwca.
2. Dopłaty realizowane są w okresach kwartalnych, w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, a w przypadku IV kwartału do końca grudnia.

§ 2

1. Warunkiem uzyskania dopłaty jest złożenie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wniosek może złożyć rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni członek rodziny, któremu przysługuje dopłata.

§ 4

1. W przypadku biletów imiennych w formie papierowej do wniosku należy dołączyć:
  - 1) kserokopię biletów zakupionych w danym kwartale,
  - 2) kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie ze szkoły,
  - 3) kartę dużej rodziny ( do wglądu ).
2. W przypadku doładowania Karty Miejskiej do wniosku należy załączyć:
  - 1) kserokopię Karty Miejskiej,
  - 2) kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie ze szkoły,
  - 3) paragony poświadczające doładowanie, na którym widnieje numer doładowanej Karty Miejskiej,
  - 4) kartę dużej rodziny ( do wglądu ).
3. W przypadku doładowania elektronicznej legitymacji studenckiej/uczniowskiej do wniosku należy załączyć:
  - 1) kserokopię legitymacji studenckiej/uczniowskiej lub zaświadczenie ze szkoły,
  - 2) paragony potwierdzające jej doładowanie,
  - 3) kartę dużej rodziny ( do wglądu ).

§ 5

Wnioski należy składać:

- 1) za I kwartał w terminie do 5 kwietnia,
- 2) za II kwartał w terminie do 5 lipca,

- 3) za III kwartał w terminie do 5 października
- 4) za IV kwartał w terminie do 5 grudnia.

§ 6

Dopłaty dokonywane będą na konto bankowe podane przez wnioskodawcę, przekazem na adres zamieszkania wnioskodawcy lub gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Krzysztof Grabka

Reguły, dnia.....

**WNIOSEK O DOPLATĘ DO IMIENNEGO BILETU DŁUGOOKRESOWEGO  
w ramach Karty Dużej Rodziny**

CZEŚĆ I – (wypełnia wnioskodawca)

Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....

Adres zamieszkania:.....

Numer i seria dowodu osobistego:.....

Numer telefonu i adres e-mail:.....

Numer KDR.....

Lp	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do dopłaty	Nazwa i adres szkoły/uczelni	Kwartalny koszt długookresowych biletów imiennych
1			
2			
3			

Sposób wypłaty: .....

Numer konta bankowego, na który dokonany ma być zwrot kosztów za zakup biletów

.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
( podpis przyjmującego wniosek )

.....  
( data i podpis wnioskodawcy )

Informacja:

1. Dopłata przysługuje za imienne bilety długookresowe:
2. Dopłaty do zakupionego okresowego biletu komunikacji publicznej przysługują:
  - w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych -za miesiące od września do czerwca,
  - w przypadku studentów - za miesiące od października do czerwca.
3. Dopłaty realizowane są na podstawie dokumentów potwierdzających zakup biletów.
  - W przypadku biletów imiennych w formie papierowej do wniosku należy dołączyć: kserokopię tych biletów, kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie ze szkoły, Kartę Dużej Rodziny (do wglądu).
  - W przypadku doładowania Karty Miejskiej do wniosku należy załączyć: kserokopię Karty Miejskiej, kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie ze szkoły, paragon poświadczający doładowanie, na którym widnieje numer doładowanej Karty Miejskiej, Kartę Dużej Rodziny (do wglądu).
  - W przypadku doładowania elektronicznej legitymacji studenckiej/uczniowskiej do wniosku należy załączyć: kserokopię legitymacji studenckiej/uczniowskiej lub zaświadczenie ze szkoły, paragon potwierdzający jej doładowanie, Kartę Dużej Rodziny (do wglądu).
4. Dopłaty realizowane są w okresach kwartalnych, w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, a w przypadku IV kwartału do końca grudnia. Wnioski należy składać w terminach: do 5 kwietnia, 5 lipca, 5 października i 5 grudnia

CZEŚĆ II – ( wypełnia organ właściwy )

Weryfikacja wniosku pozytywna /negatywna

Lp.	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do dopłaty	Kwartalny koszt biletów stanowiący podstawę naliczenia dopłaty	Przysługująca kwota dopłaty tj. 25% kosztów
			<b>Razem:</b>

Uzasadnienie w sytuacji negatywnej weryfikacji wniosku:

.....  
.....  
.....

.....  
( Data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji )